

НАПРЯМИ
діяльності та заходи Програми реалізації
Бюджету участі (громадський бюджет)
Слобожанської селищної територіальної громади
на 2021-2025 роки

Назва напрямку діяльності (пріоритети і завдання)	Перелік заходів Програми	Виконавці	Строк виконання заходу	Джерела фінансування	Усього	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис.грн.					Очікуваний результат
						2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. інформаційно-освітня кампанія	1.1. Підтримка в актуальному стані інформації, що знаходиться в електронній системі «Громадський проект» (послуги, пов'язані з користуванням та технічною підтримкою роботи системи «ІТ – платформи DOSVIT»)	відділ з питань економічного розвитку та інвестицій; ГО SocialBoost; ТОВ «Опердата-корп»	Протягом року	Місцевий бюджет	83,1	0	5,8	25,3	26,0	26,0	забезпечено прозорість та відкритість процесу всіх циклів заходів бюджету участі; забезпечено збір документів, новин, пунктів супроводу, проектів та їх динаміки в електронній системі; забезпечено електронну обробку даних користувачів, результатів голосування; забезпечено звітність про використання коштів бюджету та реалізацію проектів
	1.2. Інформаційно-освітня компанія щодо поширення серед населення інформації про засади та реалізацію Бюджету участі	відділ з питань економічного розвитку та інвестицій; відділ внутрішньої політики; відповідальні особи пунктів	щороку в строки визначені для І етапу (інформаційно-освітня кампанія)	фінансування не потребує	0	0	0	0	0	0	збільшено кількість заходів дд, зустрічей, марафонів, вебінарів, кількість створених відеороликів про реалізовані проекти Бюджету участі, проекти інших громад

Назва напрямку діяльності (пріоритети і завдання)	Перелік заходів Програми	Виконавці	Строк виконання заходу	Джерела фінансування	Усього	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис.грн.					Очікуваний результат
						2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		супроводу Бюджету участі									України та зарубіжний досвід; кількість залучених мешканців громади до процесу Бюджету участі
	1.3. Проведення консультацій (анкетувань, опитувань, обговорень тощо) щодо внесення змін та доповнень до Положення про Бюджет участі	відділ з питань економічного розвитку та інвестицій; члени Координаційної ради; відділ внутрішньої політики; мешканці населених пунктів	щороку листопад-грудень	фінансування не потребує	0	0	0	0	0	0	підвищено рівень громадської активності у вирішенні проблем та потреб мешканців громади
	1.4. Матеріально-технічне та організаційне забезпечення проведення навчань (тренінги, семінари, вебінари, відеоролики тощо) для потенційних авторів щодо підготовки та подання проектів	відділ з питань економічного розвитку та інвестицій; залучені експерти та консультанти (за згодою); КЗ «Молодіжний центр «Смарт» ССР	щороку в строки визначені для І етапу (інформаційно-освітня кампанія)	місцевий бюджет	29,0	0	0	9,0	10,0	10,0	сприяння розвитку громадянської освіти; підвищено рівень знань в сфері проектного менеджменту; збільшено кількість якісно підготовлених проектів; залучення більшої кількості авторів проектів
	1.5. Організація роботи пунктів супроводу Бюджету участі щодо підготовки та подання проектів	відділ з питань економічного розвитку та інвестицій; Координаційна рада; пункти супроводу Бюджету участі	щороку до початку І етапу (відповідно до розпорядження)	фінансування не потребує	0	0	0	0	0	0	забезпечено роботу пунктів супроводу в кожному населеному пункті; забезпечено подання якісно підготовлених проектів;

Назва напряму діяльності (пріорите- ти і завдання)	Перелік заходів Програми	Виконавці	Строк виконан ня заходу	Джерела фінансува ння	Усього	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис.грн.					Очікуваний результат
						2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			селищного голови)								збільшено кількість проектів; збільшено кількість авторів проектів
	1.6. Розробка, виготовлення та розповсюдження рекламної продукції (єврофлайери, біл- борди, плакати); придбання подарункової фірмової продукції (флешнакопичувачі, ручки, чашки тощо); розробка та виготовлен- ня дипломів переможців, придбання рамок для дипломів, табличок для реалізованих об'єктів «Бюджет участі Слобожанської ТГ»	відділ з питань економічного розвитку та інвестицій; Координаційна рада; відділ внутрішньої політики; КЗ «Молодіжний центр «Смарт» ССР	щороку	місцевий бюджет	235,7	12,4	0	73,3	75,0	75,0	збільшено кількість учасників на всіх етапах впровадження Бюджету участі; поширено кращі практики реалізованих проектів Бюджету участі
2. подання проектних пропозицій	2.1. Організаційне та методичне супроводження етапу подання проектів, забезпечення контролю за дотриманням вимог Положення про Бюджет участі Слобожанської ТГ	відділ з питань економічного розвитку та інвестицій; Координаційна рада; автори проектів; відповідальні особи пунктів супроводу Бюджету участі	щороку в строки визначені для II етапу (подання проектів)	фінансування не потребує	0	0	0	0	0	0	залучено до вирішення проблем громади та потреб мешканців різних соціальних груп населення;
3. розгляд та оцінка проект- них пропозицій	3.1. Попередня перевірка повноти і правильності заповнення форми проекту	Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій	щороку в строки визначені для III етапу	фінансування не потребує	0	0	0	0	0	0	забезпечено дотримання Положення Бюджету участі; збільшено кількість якісних проектів Бюджету участі

Назва напрямку діяльності (пріоритети і завдання)	Перелік заходів Програми	Виконавці	Строк виконання заходу	Джерела фінансування	Усього	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис.грн.					Очікуваний результат
						2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			(оцінка проектів)								
	3.2. Проведення оцінки проектних пропозицій, заповнення карток оцінки проекту, підготовка зауважень та пропозицій до проектних пропозицій на розгляд Координаційної ради	Відповідальні структурні підрозділи виконавчих органів селищної ради; Координаційна рада; автори проектів	щороку в строки визначені для III етапу (оцінка проектів)	фінансування не потребує	0	0	0	0	0	0	забезпечено ефективну взаємодію місцевої влади з авторами проектів на етапі оцінювання проектів; сформовано переліки позитивно та негативно оцінених проектів
	3.3. Формування переліків позитивно і негативно оцінених проектних пропозицій та оприлюднення їх на сайті селищної ради	Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій, Координаційна рада	щороку в строки визначені для III етапу (оцінка проектів)	фінансування не потребує	0	0	0	0	0	0	
4. голосування за проектні пропозиції	4.1. Організація процесу голосування за проекти (виготовлення та розповсюдження рекламної та відеопродукції тощо)	Відділ внутрішньої політики; відділ з питань економічного розвитку та інвестицій; автори проектів; відповідальні особи пунктів для голосування	щороку в строки визначені для IV етапу (голосування)	фінансування не потребує	0,0	0	0	0	0	0	Збільшено кількість мешканців залучених до вирішення проблемних питань громади; Збільшено кількість мешканців залучених до бюджетного процесу в громаді; об'єднання мешканців навколо ідей авторів проектів
	4.2. Проведення голосування на е-сервісі «Громадський проект» через BankID на офіційному сайті селищної ради або бюлетенями в офіційних пунктах для голосування	Відповідальні особи пунктів для голосування; автори проектів; мешканці громади;	щороку в строки визначені для IV етапу (голосування)	фінансування не потребує	0	0	0	0	0	0	

Назва напряму діяльності (пріоритети і завдання)	Перелік заходів Програми	Виконавці	Строк виконання заходу	Джерела фінансування	Усього	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис.грн.					Очікуваний результат
						2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.визначення проектів- переможців	5.1. Формування рейтингового списку проектів з урахуванням результатів голосування. Оприлюднення на е- сервісі «Громадський проект» та офіційному сайті селищної ради результатів голосування	Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій, Координаційна рада	щороку в строки визначені для V етапу (визначення проектів- переможців)	фінансування не потребує	0	0	0	0	0	0	сформовано перелік проектів-переможців для реалізації за кошти місцевого бюджету на наступний рік; передбачено фінансування на реалізацію проектів- переможців у наступному році
	5.2. Включення проектних пропозицій до Плану соціально- економічного розвитку громади та проекту бюджету територіальної громади на наступний бюджетний рік. Внесення даного питання на розгляд виконавчого комітету селищної ради, постійних комісій селищної ради, пленарного засідання селищної ради	Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій; фінансовий відділ; депутати селищної ради	щороку в строки визначені для V етапу (визначення проектів- переможців)	фінансування не потребує	0	0	0	0	0	0	
	5.3. Включення проектів- переможців до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період, з врахуванням вимог Бюджетного кодексу України та інструкції з підготовки бюджетних запитів	Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій; фінансовий відділ; відповідальні виконавчі органи селищної ради; розпорядники нижчого рівня ради	щороку в строки визначені для формування бюджету на наступний рік	фінансування не потребує	0	0	0	0	0	0	

Назва напряму діяльності (пріорите- ти і завдання)	Перелік заходів Програми	Виконавці	Строк викона- ня заходу	Джерела фінансува- ння	Усього	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис.грн.					Очікуваний результат
						2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6. реалізація проектних пропозицій	6.1. Реалізація проектів- переможців Бюджету участі	Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій; фінансовий відділ; структурні підрозділи виконавчих органів селищної ради; розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня; автори проектів	Протягом бюджетного року	місцевий б-т	16 085,4	2 599,4	0	4 486,0	4 500,0	4 500,0	покращено згуртованість населення громади; вирішено нагальні проблеми в населених пунктах громади; задоволено потреби мешканців громади; збільшено кількість реалізованих проектів Бюджету участі
7. моніторинг реалізації проектів	7.1. Підготовка Звіту про хід реалізації проектів з фото-, відеофіксацією та коментарями учасників процесу (<i>авторів, виконавців, депутатів, представників виконавчих органів селищної ради, мешканців громади тощо</i>) та оприлюднення його на е-сервісі «Громадський проект» та на офіційному сайті селищної ради	Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій; структурні підрозділи виконавчих органів селищної ради; розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня	щороку в строки визначені для VII етапу (моніторинг реалізації проекту)	фінансування не потребує	0	0	0	0	0	0	забезпечено інформування мешканців про діяльність виконавчих органів селищної ради; забезпечено оцінку впливу Бюджету участі на якість управління розвитком громади; забезпечено діалог і співпрацю громади з місцевою владою; забезпечено обмін досвідом авторів проектів на всіх етапах Бюджету участі
				РАЗОМ	16 433,2	2 611,8	5,8	4 593,6	4 611,0	4 611,0	